

Beleidsplan voor Dutch Foundation

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
 2. Algemene Gegevens en Bestuur/Beloningsbeleid
 - 2.1 Statuut en Structuur
 - 2.2 Bestuur
 - 2.3 Beloningsbeleid
 3. Missie, Visie en Ambitie
 - 3.1 Missie
 - 3.2 Visie
 - 3.3 Ambitie
 4. Doelstelling en Strategie
 - 4.1 Doelstelling
 - 4.2 Strategie
 5. Financieel Beleid
 - 5.1 Fondsenwerving
 - 5.2 Beheer en Besteding van Vermogen
 - 5.3 Jaarrekening, Balans en Verslaglegging
 6. ANBI Status en Voordelen
 - 6.1 Aanvraag ANBI Status
 - 6.2 Verantwoording ANBI
 7. Toekomstige Activiteiten en Evaluatie
 - 7.1 Activiteitenplanning
 - 7.2 Evaluatie
-

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Dutch Foundation, opgericht op 12 juli 2024 te Twenterand. Dit beleidsplan biedt een helder overzicht van onze missie, visie en doelstellingen. Dutch Foundation zet zich in om armoede te verminderen in de Dominicaanse Republiek door mensen te ondersteunen met voedsel, onderwijs en medische hulpmiddelen. Met dit plan beogen wij transparantie en verantwoording richting onze donateurs en belanghebbenden, in lijn met de eisen voor een ANBI-status. Wij nodigen u uit om kennis te nemen van onze aanpak en onze inzet om de wereld een stukje beter te maken.

Met vriendelijke groet,
Het bestuur van Dutch Foundation

2. Algemene Gegevens en Bestuur/Beloningsbeleid

2.1 Statuut en Structuur:

- Statuut: Opgericht op 12 juli 2024 in Twenterand.
- Naam Stichting: Dutch Foundation.
- KvK Nummer: 94452318.
- RSIN: 866783027
- Werkgebied: Internationaal (met nadruk op de Dominicaanse Republiek).
- Bezoekadres: Stadhoudersmolenweg 51, 7317 AW Apeldoorn.
- Email: info@dutch-foundation.org.

2.2 Bestuur:

Het bestuur bestaat uit:

- Arjan Zomer (Voorzitter)
- Frank Zomer (Secretaris)
- Gino De Lima (Bestuurslid)

2.3 Beloningsbeleid:

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werk. Wel hebben zij recht op een vergoeding van de gemaakte onkosten.

3. Missie, Visie en Ambitie

3.1 Missie:

De Dutch Foundation wil armoede verminderen in de Dominicaanse Republiek door mensen gelijke kansen te bieden, zonder financiële, maatschappelijke of sociale barrières. De stichting richt zich specifiek op ondersteuning van basisbehoeften zoals voedsel, onderwijs, toegang tot medicijnen en protheses.

3.2 Visie:

De wereld verbeteren in gebieden waar basisbehoeften niet vanzelfsprekend zijn. Het uiteindelijke doel is om jaarlijks ten minste twee hulpacties te organiseren in kansarme gebieden.

3.3 Ambitie:

Uitbreiding naar andere landen waar de behoefte aan vergelijkbare steun bestaat. Hierbij zal altijd rekening worden gehouden met het behouden van een kleinschalige en persoonlijke aanpak.

4. Doelstelling en Strategie

4.1 Doelstelling:

Het bieden van structurele en incidentele hulp aan mensen in de Dominicaanse Republiek die onder het bestaansminimum leven. De hulp richt zich op:

- Voedselvoorziening (minimaal drie maaltijden per dag).
- Ondersteuning voor kinderen om naar school te kunnen.
- Toegang tot noodzakelijke medische voorzieningen en hulpmiddelen.

4.2 Strategie:

- Fondsenwerving: Via online loterijen, sponsoring, donaties en giften van zowel particulieren als bedrijven.
 - Samenwerkingen: Met lokale partners in de Dominicaanse Republiek om de hulpacties effectief te plannen en uit te voeren.
 - Transparantie: Het waarborgen van een duidelijke en transparante verslaglegging van alle ontvangen en bestede middelen.
-

5. Financieel Beleid

5.1 Fondsenwerving:

Dutch Foundation werft fondsen via donaties, sponsoring en evenementen, zoals online loterijen. Alle inkomsten worden direct ingezet voor de doelen van de stichting.

5.2 Beheer en Besteding van Vermogen:

- **Beheer:** De middelen worden beheerd op een bankrekening (IBAN: NL35INGB0107577240) die uitsluitend wordt gebruikt voor de activiteiten van de stichting.
- **Besteding:** Alle ontvangen gelden worden besteed aan de doelstellingen van de stichting, zoals voedselpakketten, schoolgeld en medische hulp.
- **Reserves:** De stichting streeft ernaar om een kleine reserve op te bouwen om continuïteit van hulpacties te waarborgen.
- **Bij opheffing van de stichting** wordt het volledige vermogen geschonken aan andere ANBI.

5.3 Jaarrekening, Balans en Verslaglegging:

Vanaf 2025 zal jaarlijks een financieel verslag inclusief balans worden gepubliceerd op de website van de stichting. Dit zorgt voor transparantie richting donateurs en belanghebbenden.

6. ANBI Status en Voordelen

6.1 Aanvraag ANBI Status:

Dutch Foundation is in het proces van de aanvraag voor de ANBI-status. Dit biedt fiscale voordelen zoals geen erfbelasting of schenkbelasting over giften die voor het algemeen nut worden gebruikt. Indien een schenking wordt gedaan door de Dutch Foundation, hoeft de ontvanger hier geen belasting over te betalen.

6.2 Verantwoording ANBI:

De stichting stelt jaarlijks een actueel beleidsplan op en publiceert dit, samen met een jaarverslag en financiële gegevens, om te voldoen aan de transparantie-eisen van de ANBI-status.

7. Toekomstige Activiteiten en Evaluatie

7.1 Activiteitenplanning:

- Minimaal twee keer per jaar organiseren van hulpacties in de Dominicaanse Republiek.
- Actieve benadering van potentiële sponsoren en donateurs.
- Evaluatie van elke hulpactie om de effectiviteit en de impact op de doelgroep te waarborgen.

7.2 Evaluatie:

Jaarlijks zal het bestuur de voortgang en het beleid evalueren en indien nodig bijsturen om de doelstellingen van de stichting beter te bereiken.